

VERENIGING VRIENDEN VAN DE GROTE OF ST.-BAVOKERK TE HAARLEM

ALGEMEEN BELEIDSPLAN 2014-01

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Doel van de vereniging</b>	
1.1.	Doelomschrijving Vereniging .....	3
1.2.	Doelgroepen.....	3
1.3.	Missie .....	3
<b>2</b>	<b>Beleidsterreinen</b>	
2.1.	Projecten.....	4
2.2.	Rondleidingen.....	4
2.3.	Publicaties, communicatie en overige activiteiten.....	4
<b>3</b>	<b>Bestuur en organisatie</b>	
3.1.	Inrichting en taken bestuur .....	5
3.2.	Werkgroep Rondleiders.....	5
3.3.	Evaluaties .....	5
<b>4</b>	<b>Financieel beleid</b>	
4.1.	Taken penningmeesters.....	6
4.3.	Fiscale aspecten.....	6
<b>5</b>	<b>Bijlage uit de statuten van de Vereniging .....</b>	<b>7</b>

## 1. Doel van de Vereniging

### 1.1. Doelomschrijving Vereniging

De statutaire doelomschrijving van de Vereniging<sup>1</sup> is in het kader van het algemeen beleidsplan vertaald in de volgende na te streven doelen.

- 1.1.1. Het kerkgebouw in goede staat houden, dan wel brengen
- 1.1.2. Interieur, meubilair en kunstvoorwerpen in de kerk onderhouden en verbeteren
- 1.1.3. Het verzorgen van rondleidingen in de kerk
- 1.1.4. De geschiedenis van de kerk en haar interieur bestuderen en daarover publiceren
- 1.1.5. Belangstelling voor het kerkgebouw wekken, vooral op cultureel en historisch terrein
- 1.1.6. Promotie van de kerk als belangrijk onderdeel van het culturele erfgoed van Haarlem

### 1.2. Doelgroepen

De Vereniging onderscheidt in haar optreden de volgende doelgroepen:

- 1.2.1. Leden en donateurs van de Vereniging  
De Vereniging streeft haar onder 1.1 genoemde doelen na zo veel als mogelijk in overeenstemming met de oogmerken die de leden en donateurs hebben met hun lidmaatschap. De Vereniging organiseert openstellingen van de kerk en excursies voor leden en donateurs.
- 1.2.2. Bezoekers van de kerk  
De Vereniging bevordert een goede ontvangst van bezoekers van de kerk en verzorgt rondleidingen. De Vereniging draagt het belang van de kerk uit bij geïnteresseerden in binnen- en buitenland, waaronder scholieren en studenten.
- 1.2.3. Kerkrentmeesters  
De projecten betreffende het gebouw en het interieur van de kerk dienen de goedkeuring te dragen van de kerkrentmeesters en worden nauw afgestemd tussen de kerkrentmeesters en de Vereniging. Het gebruik van de kerk, als behuizing van de Vereniging en haar rondleiders alsmede de organisatie van culturele manifestaties vindt eveneens in nauw overleg plaats
- 1.2.4. Gemeente Haarlem
- 1.2.5. Overige instanties, zoals subsidiegevers, culturele verenigingen etc.

### 1.3. Missie

De doelstelling van de Vereniging samengevat in haar missie luidt:

Instandhouden van het gebouw, onderhouden en completeren van de inventaris, bevorderen van kennis en wetenschap en uitdragen van de cultuurhistorische betekenis van de Grote of St.-Bavokerk.

---

<sup>1</sup> Zie bijlage

## **2. Beleidsterreinen**

### **2.1. Projecten**

De Vereniging financiert projecten in de kerk. Projecten worden ontwikkeld in nauw overleg met de kerkrentmeesters.

### **2.2. Rondleidingen**

Met het geven van rondleidingen beoogt de Vereniging de belangstelling voor de kerk en haar interieur te bevorderen. Daarnaast zijn de rondleidingen een bron van inkomsten. Coördinatie van inhoud en planning van de rondleidingen vindt plaats in de Werkgroep Rondleiders, waarvan de voorzitter zitting heeft in het bestuur van de Vereniging. (Zie ook 3.2)

### **2.3. Publicaties, communicatie en overige activiteiten**

2.3.1. De website van de Vereniging is in 2013 vernieuwd en vormt het belangrijkste communicatiemiddel met de leden. De website voldoet aan de eisen van een Culturele ANBI (zie 4.3).

2.3.2. De Vereniging verspreidt actuele nieuwsbrieven per e-mail.

2.3.3. De Bavokroniek is het drie maal per jaar verschijnende blad voor de leden. Hierin doet de Vereniging onder meer aankondigingen van activiteiten en vergaderingen. Modernisering van de Kroniek is in overweging.

2.3.4. De Vereniging publiceert boeken en CD's met orgelmuziek.

2.3.5. De Vereniging organiseert jaarlijks een zogenaamde Bavodag. Het kerkgebouw is dan gratis toegankelijk. De Vereniging organiseert dan ter omlijsting culturele activiteiten, waaronder muziekkuitvoeringen en verzorgt rondleidingen.

2.3.6. De Vereniging organiseert enkele malen per jaar concerten waarin het koororgel een hoofdrol speelt.

2.3.7. De Vereniging draagt bij aan de manifestaties rondom de Adventsviering.

### **3. Bestuur en organisatie**

#### **3.1. Inrichting en taken bestuur**

Het bestuur bestaat uit de volgende functionarissen:

- 3.1.1. Voorzitter
- 3.1.2. Eerste en tweede secretaris
- 3.1.3. Eerste en tweede penningmeester
- 3.1.4. Voorzitter werkgroep rondleiders
- 3.1.5. Portefeuillehouder bouwkundig projecten
- 3.1.6. Portefeuillehouder cultuurhistorie
- 3.1.7. Portefeuillehouder communicatie en publiciteit

Het bestuur vergadert minimaal vijf keer per jaar ter bespreking van onder meer lopende en nieuwe projecten, activiteiten in de kerk, rondleidingen en financiën (begroting en jaarrekening).

#### **3.2. Werkgroep Rondleiders**

De Werkgroep Rondleiders bestaat uit alle rondleiders, onder wie een voorzitter, een coördinator van de rondleidingen en een penningmeester. De werkgroep bepaalt in overleg met de voorzitter van de Vereniging het profiel van de rondleider inclusief de aan hem te stellen eisen. De werkgroep bestudeert de geschiedenis van het kerkgebouw, onderhoudt een bibliotheek, organiseert activiteiten zoals cursussen ter vergroting van de motivatie en de deskundigheid van de rondleiders en besteedt veel aandacht aan de opleiding van nieuwe enthousiaste rondleiders.

#### **3.3. Evaluaties**

Het bestuur legt verantwoording af aan de leden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering, die wordt gehouden in april/mei en vraagt daarbij goedkeuring van de financiële verantwoording (jaarcijfers), begroting en projectvoorstellen. Het bestuur evalueert daarnaast zelf intern zijn functioneren tijdens speciaal daarvoor belegde bijeenkomsten.

## **4. Financieel beleid**

### **4.1. Taken penningmeesters**

De eerste penningmeester beheert de bank- en beleggingsrekeningen. Het beleggingsbeleid is risicomijdend en wordt binnen het bestuur bepaald. Voor alle externe transacties boven €5.000 is tevens autorisatie van de voorzitter vereist. De jaarrekening en de begroting worden door eerste en tweede penningmeester gezamenlijk opgesteld. De tweede penningmeester functioneert als back-up van de eerste penningmeester, assisteert hem en verzorgt de ledenadministratie, welke wordt afgestemd op de financiële administratie.

### **4.2. Fondsen**

De financiële middelen van de Vereniging zijn afkomstig van:

- 4.2.1. Contributies en donaties
- 4.2.2. Erfenissen en legaten
- 4.2.3. Rente en beleggingsresultaten
- 4.2.4. Projectgebonden subsidies

De exploitatie van de Vereniging wordt bekostigd uit middelen genoemd onder 1. Resterende overschotten worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve van de Vereniging. De bestemmingsreserve komt conform de algemene doelstelling van de Vereniging geheel ten goede aan projecten betreffende het kerkgebouw en de inventaris van de kerk.

De middelen genoemd onder 2 en 3 worden rechtstreeks toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

De middelen genoemd onder 4 worden besteed aan desbetreffende gesubsidieerde projecten.

### **4.3. Fiscale aspecten**

De Vereniging is erkend als Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling. Daartoe beschikt zij over een Algemeen Beleidsplan. De website van de Vereniging bevat informatie conform de fiscale regels die gelden voor een ANBI.

Als Culturele ANBI is de Vereniging vrijgesteld van het betalen van erf- en schenkbelasting. Donateurs kunnen 1,25 maal het bedrag van hun gift aftrekken in de aangifte inkomstenbelasting. Ondernemingen die onder de vennootschapsbelasting vallen kunnen 1,5 keer het bedrag van hun gift aftrekken in de aangifte vennootschapsbelasting.

## **5. Bijlage uit de statuten van de Vereniging.**

DOEL Artikel 2

Het doel van de Vereniging is als volgt:

- a. het zonder winstoogmerk instandhouden van de Grote of Sint-Bavokerk van Haarlem, zowel wat de kerk zelf en de daarbij behorende bijgebouwen betreft, als zijn ligging in relatie tot zijn directe omgeving, alsmede van de daarbij behorende inventaris teneinde dit alles in het algemeen en plaatselijk belang als historisch document te doen voortbestaan;
- b. het completeren en/of doen terugbrengen van de oorspronkelijke inventaris en het bevorderen van de kennis en wetenschap over (delen van) dit gebouwencomplex en van alle activiteiten die in de loop der eeuwen in en rond dit gebouwencomplex hebben plaatsgevonden;
- c. het verder uitdragen van de cultuurhistorische betekenis van dit complex.